

# **LA RIPROGETTAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI VERONA**

***Dr Valerio Alberti***  
***Direttore Generale Azienda Ospedaliera di Verona***



**1° Convegno Nazionale di Verona**  
**"L'Ospedale e la Città: un metabolismo da  
riequilibrare"**

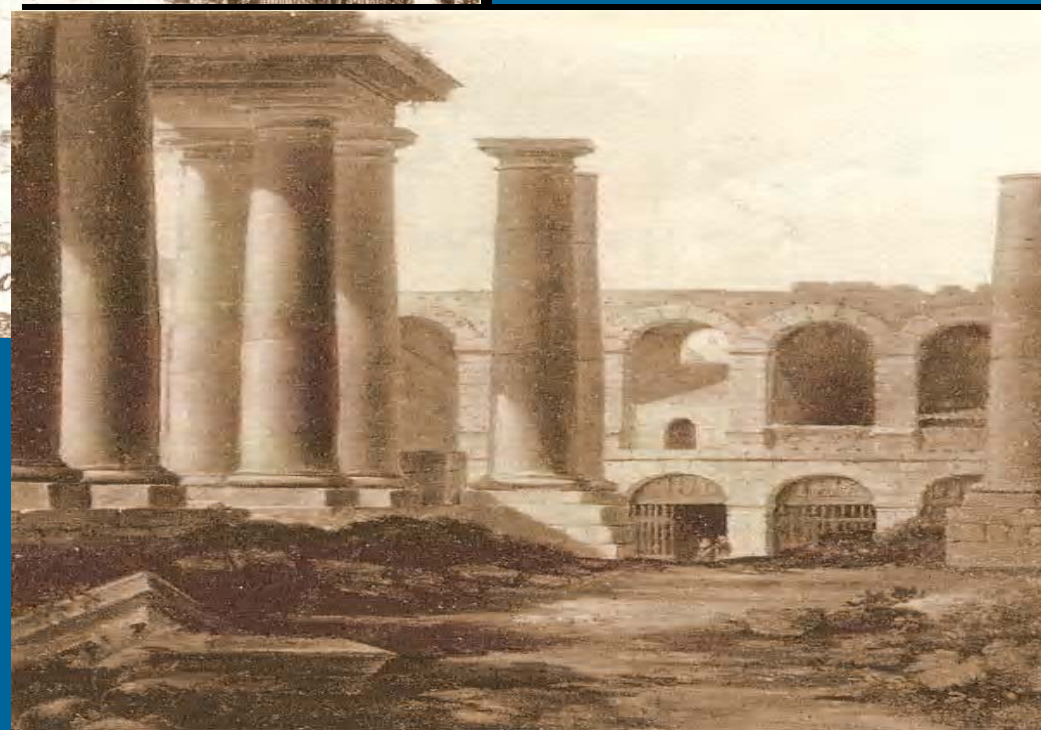
**Verona 16 – 18 marzo 2006**

# ***... IL PASSATO***



**Ospedali e luoghi pii esistenti a  
Verona all'inizio del XVII secolo**

# ***... IL PASSATO***



# ***... TRACCE DEL PASSATO***



# ***... TRACCE DEL PASSATO***



# ***... IL NOSTRO PRESENTE***



STRUTTURE A PADIGLIONI ANNI 30/40  
EDIFICIO "GERIATRICO" FINE ANNI 60  
EDIFICIO "MATERNITA" FINE ANNI 70  
BLOCCO SERVIZI FINE ANNI 80



BLOCCO DEGENZE FINE ANNI 60  
PIASTRA ODONTOIATRICA ANNI 90  
EDIFICIO SUD 2000 - 2005

# ***CONTENUTI DELLA RELAZIONE***

- **Motivazioni**
- **Modalità**
- **Strumenti**
- **Attese**





# ***Motivazioni***

*Modalità*

*Strumenti*

*Attese*

***INADEGUATEZZA STRUTTURALE***

***INADEGUATEZZA FUNZIONALE***





# **Motivazioni**

*Modalità*

*Strumenti*

*Attese*

## **Inadeguatezza strutturale:**

- **UU.OO isolate o scarsamente integrate**
- **Struttura alberghiera inadeguata**
- **Carenza aree per la formazione e la didattica**
- **Carenza aree per la ricerca**





# **Motivazioni**

*Modalità  
Strumenti  
Attese*

## **Inadeguatezza funzionale:**

- \* Dispersione dei servizi**
- \* Diseconomie del personale**
- \* Difficoltà di integrazione tra le diverse specialità**





## **Motivazioni**

*Modalità*

*Strumenti*

*Attese*

# **Azienda Ospedaliero – Universitaria Integrata**





# **Motivazioni**

**Modalità**  
**Strumenti**  
**Attese**

## ***Visione Unitaria***



*Motivazioni*



**Modalità**

*Strumenti*

*Attese*

**COLLABORAZIONE TRA**  
***MINISTERO DELLA SALUTE***- NUCLEO DI  
VALUTAZIONE PER GLI INTERVENTI E  
GLI INVESTIMENTI IN SANITÀ  
***REGIONE VENETO***  
**E AZIENDA OSPEDALIERA DI VERONA**



**COMMISSIONE**

# ***CARATTERISTICHE DELLA COMMISSIONE***



**Multidisciplinarietà**



***Consulenza  
Qualificata***

***Committenza  
Qualificata***

*Motivazioni*

*Modalità*



***Strumenti***

*Attese*

# ***PIANO GUIDA GENERALE***



# ***PUNTI DI RIFERIMENTO DEL PIANO GUIDA***



***Finanziamenti***



***Programmazione Regionale***



***Economicità di gestione***



***Qualità del servizio per  
l'utenza***

# ***PROBLEMATICHE DA AFFRONTARE IN UN OSPEDALE IN ATTIVITÀ***



***Evitare/gestire i disagi legati alla  
presenza dei cantieri in un'area  
operativa***

**Schede di impatto tecnico  
Schede di impatto ambientale  
Organizzazione finalizzata**



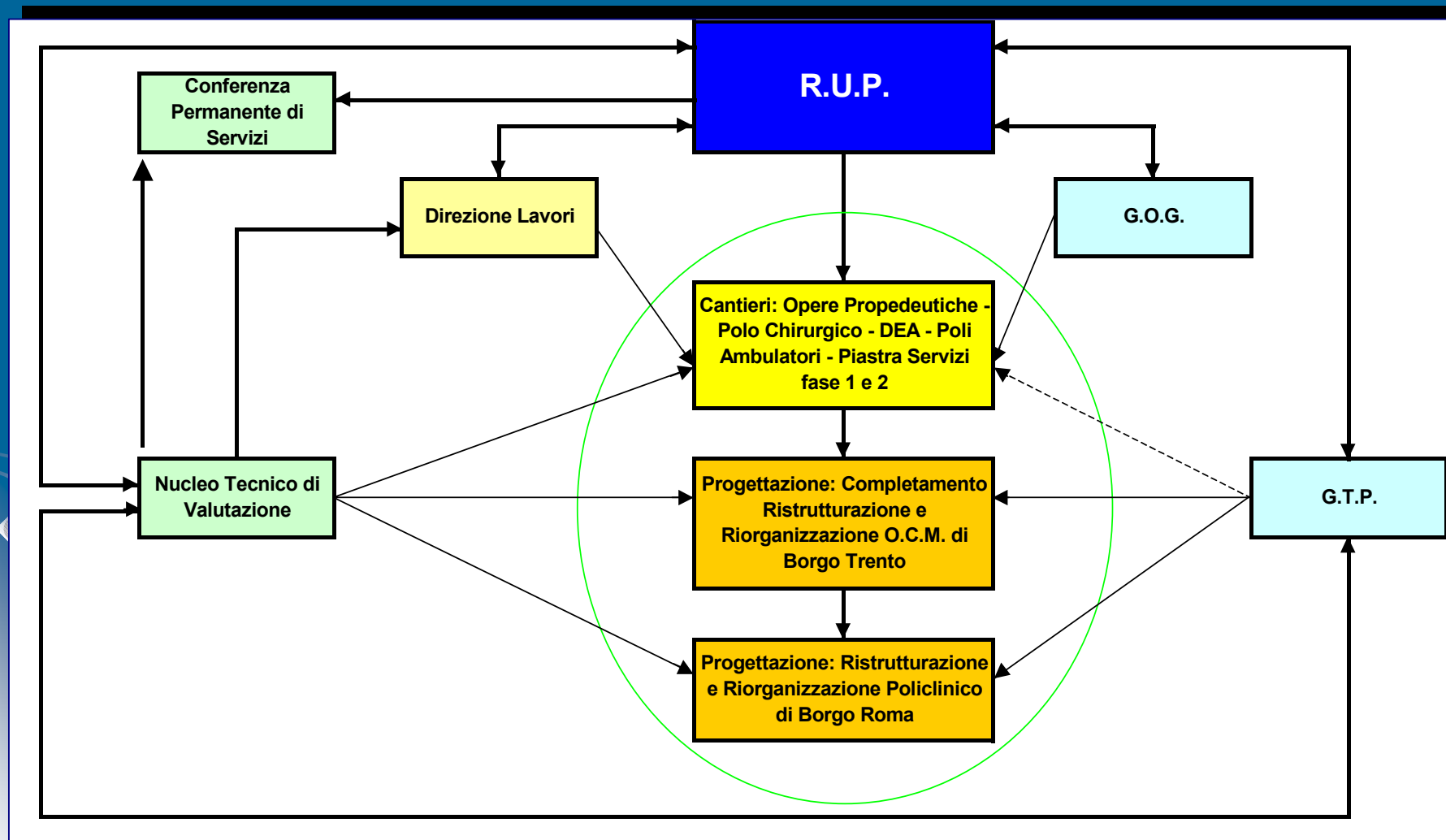
***Allineare e rendere coerenti gli  
interventi previsti  
nel breve, medio e lungo periodo***

## Trasferimento della U.O. di Medicina Generale

**Coordinamento: Direzione Medica**

| AZIONI                                                                              | UFFICI INTERESSATI                                                     | OPERAZIONI SPECIFICHE                                                                                                                                                | TEMPI                                    | NOTE                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Individuazione ed eventuale adeguamento strutturale area di trasferimento           | •Direzione Medica<br>•Tecnico                                          | •lavori<br>•collaudo<br>•consegna                                                                                                                                    | Entro il                                 |                                                  |
| Allacciamenti telefonici, pc                                                        | •DM - Serv. Inf.<br>•Unità Operativa<br>•Tecnico<br>•Informatica       | •individuazione posizioni<br>•effettuazione allacciamenti<br>•verifica funzionamento                                                                                 | 1 settimana per lavori da farsi entro il |                                                  |
| Modifica cartellonistica informativa                                                | •Logistica - Provveditorato<br>•Direzione Medica                       | •individuazione posizioni cartelli<br>•attivazione eventuali procedure acquisto<br>•asportazione cartelli vecchi<br>•spostamento / nuova apposizione                 | 1 mese - pronta il                       |                                                  |
| Acquisizione nuovi arredi                                                           | •Provveditorato<br>•Logistica<br>•Direzione Medica<br>•Unità Operativa | •individuazione arredi<br>•effettuazione gara<br>•programmazione consegna<br>•consegna                                                                               | Programmazione consegne entro il         |                                                  |
| Pulizie di fondo / pre-attivazione reparto / ordinarie                              | •Ufficio Igiene - DM<br>•Logistica                                     | •attivazione ditta appaltatrice per programmazione<br>•effettuazione pulizie di fondo<br>•controllo servizio di fondo effettuato<br>•pulizia dopo inserimento arredi | Programmazione fondo altro               | Intersecazione con consegne / spostamento arredi |
| Trasferimento arredi, attrezzature non nuovi                                        | •Logistica<br>•Unità Operativa                                         | •individuazione arredi da trasferire<br>•"smaltimento" arredi non più idonei<br>•trasferimento                                                                       | Entro il ...                             |                                                  |
| Modifica percorsi:<br>•pazienti<br>•documentazione sanitaria<br>•campioni biologici | •Direzione Medica<br>•Servizio Infermieristico<br>•Logistica           | •individuazione nuovi percorsi<br>•informazione ai soggetti interessati                                                                                              | Informazione data entro il               |                                                  |
| Riduzione/sospensione attività                                                      | •Direzione Medica<br>•Servizio Infermieristico<br>•Unità Operativa     | •informazione ai soggetti interessati                                                                                                                                | 4 gg prima del trasferimento             |                                                  |

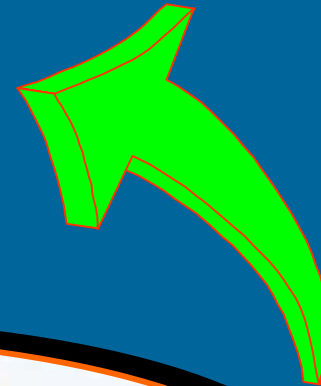
# ORGANIZZAZIONE



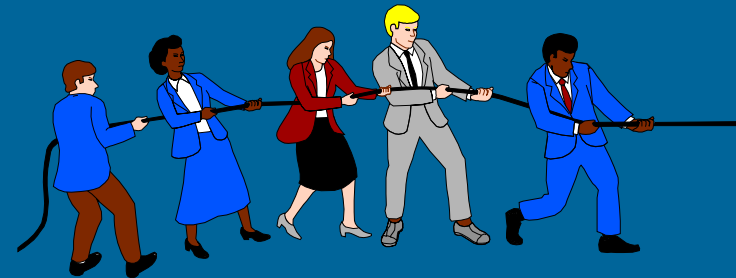
# ***WORK IN PROGRESS***

**FORTE PROGRAMMAZIONE**

**COSTANTE RIFLESSIONE**



# **PARTNERSHIP TRA COMMITTENZA, PROGETTISTI ED IMPRESA**



**QUALITÀ DEL PROCESSO  
PROGETTUALE E  
REALIZZATIVO**

***Flessibilità strutturale,  
impiantistica ed  
organizzativa nel  
rispetto dei vincoli  
esistenti***



**Motivazioni**

**Modalità**

**Strumenti**



**Attese**



**Capacità di reggere le sfide future**  
**Assistenza - Ricerca**



**Capacità di supportare la formazione del**  
**personale sanitario**



**Necessità di riprogettare le due sedi in**  
**una logica unitaria di forte integrazione**



**Necessità di migliorare l'accessibilità e il**  
**confort alberghiero**

**Motivazioni**

**Modalità**

**Strumenti**



**Attese**



**Necessità di pensare l'ospedale come un sistema aperto**



**Necessità di disporre di una struttura in linea con le nuove esigenze della medicina**



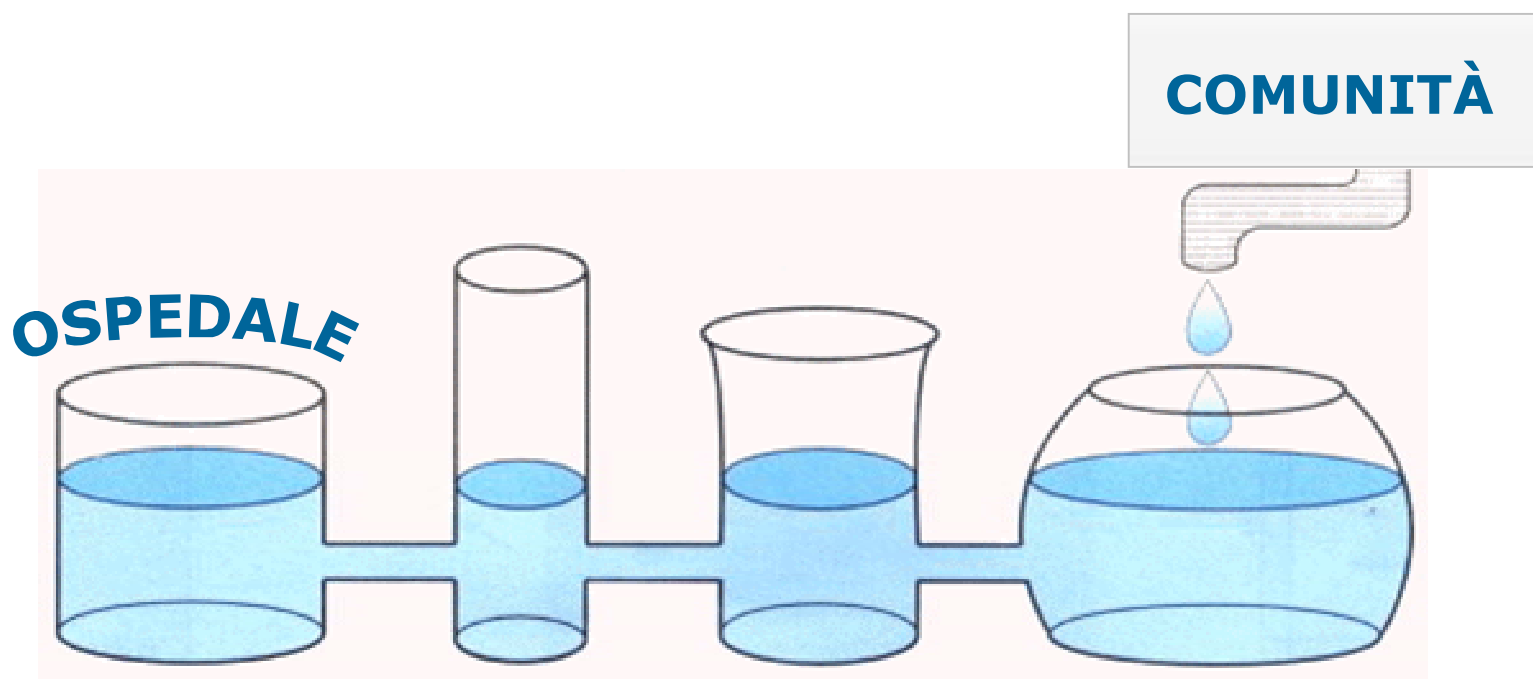
**Necessità di disporre di una struttura sostenibile dal punto di vista economico-finanziario**



**Necessità di riannodare la trama del rapporto tra ospedale e città**

# ***...CONCLUDENDO***

Grandi interventi, come la ristrutturazione della nostra Azienda, costituiscono un ***forte attivo di bilancio per la comunità***



**“...l’uomo savio deve anno per anno  
misurare se stesso dalle proprie opere”**

*Iohan Peter Frank*

(Protomedico della Lombardia Austriaca e del Ducato di Mantova)

***...GRAZIE PER L'ATTENZIONE***